

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
con sezione Primavera
SAN PIO X



REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
con sezione primavera
SAN PIO X
TOMBOLO (PD)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
mons. Bruno Cavarzan

INDICE DEGLI ARGOMENTI

Indice degli argomenti	Pag. 2
Art. 1 Premessa	Pag. 3
Art. 2 Destinatari	Pag. 3
Art. 3 Modalità di iscrizione e di ammissione	Pag. 3
Art. 4 Importo delle rette	Pag. 4
Art. 5 Criteri di esclusione, dimissioni e ritiro	Pag. 5
Art. 6 Funzionamento e norme generali	Pag. 5
Art. 7 Norme igienico-sanitarie generali	Pag. 7
Art. 8 Alimentazione	Pag. 8
Art. 9 Personale	Pag. 8
Art. 10 Colloqui con i genitori	Pag. 9
Art. 11 Raccomandazioni generali	Pag. 9
Art. 12 Validità	Pag. 9

Art. 1 PREMESSA

Identità della Scuola

La Scuola dell'Infanzia *SAN PIO X* di Tombolo (Padova) è espressione della Comunità parrocchiale di Sant'Andrea apostolo – diocesi di Treviso, che si è assunta l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa e ideale ed insieme come dovere di solidarietà, per contribuire al pieno sviluppo della personalità dei bambini.

Nella sua specificità e autonomia, concorre a realizzare l'offerta formativa sul territorio, in modo coerente con la domanda delle famiglie e in linea con i requisiti di qualità ed efficacia fissati dalla normativa vigente.

La Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori e insegnanti si impegnano a rispettare, nello spirito della corresponsabilità educativa.

Art. 2 DESTINATARI

Alla Scuola dell'Infanzia sono ammessi i bambini di età compresa fra 3 e i 6 anni ed i bambini che compiranno i 3 anni d'età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le sezioni della Scuola dell'Infanzia sono composte da bambini di età eterogenea secondo i criteri fissati dal Collegio docenti.

I bambini con disabilità saranno accolti garantendo loro percorsi educativi e didattici inclusivi, nel rispetto della specificità di ciascuno e in collaborazione con la rete territoriale dei Servizi alla Prima Infanzia.

Alla **sezione Primavera**, pensata per offrire un servizio alla fascia d'età 24-36 mesi, possono essere iscritti i bambini che hanno compiuto i 2 anni.

Art. 3 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE

L'iscrizione viene effettuata presso la Scuola dell'Infanzia compilando l'apposito modulo di iscrizione, entro il mese di gennaio a valere per l'anno successivo.

La domanda di iscrizione è da considerarsi effettiva con il versamento della quota d'iscrizione di 70,00 euro. Tale quota viene stabilita di anno in anno dal Legale Rappresentante, sentito il parere del *Comitato di Gestione* e viene comunicata ai genitori all'atto dell'iscrizione. Non verrà restituita in caso di ritiro del bambino.

Il mancato versamento della quota d'iscrizione libera la Scuola da ogni obbligo. Sono ammesse altresì iscrizioni in corso d'anno a copertura dei posti disponibili. Limitatamente alla sezione Primavera, nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una graduatoria per la lista d'attesa, si adottano i seguenti criteri:

- appartenenza alla comunità parrocchiale di Tombolo, *punti 7*;
- residenza nel comune di Tombolo, *punti 6*;
- altri figli frequentanti la scuola, *punti 5*;
- lavoro extra-domestico di entrambi i genitori, *punti 4*;
- sede di lavoro a Tombolo di almeno un genitore, *punti 3*;
- appartenenza alle Parrocchie della Collaborazione Pastorale di Tombolo, *p. 2*;
- altre situazioni da sottoporre alla discrezionalità del Comitato di Gestione, *punti 1*.

A parità di punteggio ha la precedenza chi si iscrive per primo.

Art. 4 IMPORTO DELLE RETTE

L'importo della retta viene stabilito dal Legale Rappresentante, sentito il *Consiglio per gli affari economici* in base al bilancio annuale, tenuto conto dell'andamento dei costi e dei contributi ricevuti.

La retta è annuale suddivisa in 10 mensilità per favorirne il pagamento da parte dell'utenza. L'importo della retta mensile è fisso e comprende la quota assicurativa e l'acquisto del materiale didattico. Non sono previste riduzioni in caso di malattia o assenza del bambino. L'importo della retta è di *165,00 euro mensili*, da versare *entro il giorno 10 di ogni mese*. Per la sezione Primavera è di *320,00 euro mensili*.

Entro il mese di dicembre, limitatamente per la Scuola dell'Infanzia, va versata anche la *quota annuale per l'attività ludico-motoria*, in un'unica rata che ammonta a *80,00 euro*.

Il pagamento delle rette deve essere effettuato mediante bonifico bancario, o tramite POS direttamente a Scuola.

Coordinate bancarie

BANCA POPOLARE VOLKSBANK – Agenzia di Tombolo

IBAN: IT16 D058 5662 5201 9957 0167261

La Scuola ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale indipendente dalla propria volontà o per intervenuti problemi nell'erogazione dei contributi da parte dei diversi Enti, di modificare l'ammontare della retta in corso d'anno, fornendone le dovute motivazioni.

Art. 5 CRITERI DI ESCLUSIONE, DIMISSIONI E RITIRO

Dopo due mesi di mancato e ingiustificato pagamento della retta, la frequenza del bambino viene sospesa fino all'avvenuto pagamento. La retta va versata per intero anche in caso di assenze prolungate. In caso di assenza superiore al mese, ingiustificata e non comunicata dalla famiglia alle insegnanti o alla Direzione, si perde il diritto di frequenza per l'anno in corso e ogni diritto di precedenza nell'eventuale iscrizione per l'anno successivo. Tale diritto viene perso anche in caso di ritiro del bambino in corso d'anno.

In caso di ritiro dalla Scuola dell'Infanzia va compilato un apposito modulo e la retta del mese in corso va versata per intero.

Art. 6 FUNZIONAMENTO E NORME GENERALI

6.1 Il calendario annuale corrisponde, di norma, al calendario scolastico regionale che viene adottato dal Comitato di Gestione, con le eventuali modifiche comunicate e approvate all'U.S.R. Veneto, in relazione al calendario adottato dall'Istituto Comprensivo di Tombolo, istituzione scolastica di riferimento.

Il servizio è settimanale su cinque giorni, dal lunedì al venerdì (40ore).

RECAPITI:

Tel. 049 5969449 **Mail:** mat.tombolo.sanpiox@virgilio.it **Sito:** www.infanziapiox.it

6.2 L'orario di funzionamento è così fissato:

- dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- dalle ore 7.30 alle ore 8.00 possibile anticipo per chi ne fa richiesta.

L'ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

I bambini vengono accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati al personale docente. Gli accompagnatori non possono fermarsi all'interno della Scuola dopo le h. 9.00 per consentire il regolare avvio delle attività; eventuali ritardi vanno tempestivamente comunicati al personale.

Per l'uscita sono previsti due momenti, a seconda delle esigenze della famiglia e dei tempi di inserimento:

- ore 12.15 / ore 12.45;
- ore 15.45 / ore 16.00.

Il **prolungamento dell'orario**, a pagamento, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, con la presenza di personale educativo, può essere chiesto per tutto il mese, per una o più settimane, per alcuni giorni, oppure a chiamata, con costi differenziati, stabiliti dal Legale Rappresentante, sentito il parere del *Consiglio Parrocchiale per gli affari economici*:

- 65 euro per tutto il mese;
- 25 euro per una settimana;
- 7 euro per un giorno, a chiamata.

6.3 Durante il periodo d'inserimento, gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati dalle insegnanti con i genitori in funzione del buon andamento di questa delicata fase. *Al di fuori di questo particolare momento, per il benessere dei bambini ed il corretto svolgimento delle attività educative, è opportuno che siano rispettati gli orari fissati.*

In caso di particolari esigenze, comunicandolo alle insegnanti, i bambini potranno essere accompagnati o prelevati con orari diversi, sempre dai genitori o da persona da loro incaricata con delega scritta.

Nel caso in cui il bambino fosse affetto da una qualsiasi patologia o ci fosse un problema che ne determinasse l'assenza, i genitori sono tenuti ad avvisare, anche via mail.

6.4 Si ritiene opportuno un periodo di ambientamento per ogni bambino che inizi l'esperienza alla Scuola dell'Infanzia. Tale periodo, della durata massima di tre settimane, prevede la frequenza graduale del bambino secondo tempi e modalità che verranno fissate dalle insegnanti e comunicate ai genitori.

I bambini che in corso d'anno non partecipassero alle uscite didattiche programmate, in relazione agli obiettivi stabiliti e a completamento dell'azione educativa, non potranno frequentare la Scuola nel giorno stabilito.

6.5 Al momento dell'iscrizione ai genitori viene chiesto di collaborare alla stesura della scheda personale del bambino. Tali informazioni saranno opportunamente trattate in base al Decreto sulla Privacy – (UE) 2016/679.

6.6 Corredo del bambino

Per la Scuola dell'Infanzia, bambini piccoli e piccolissimi:

- due cambi completi (maglietta, felpa, pantaloni, canottiera, mutandine, calzini) in un sacchetto;
- lenzuolo con angoli, cuscino con federa e copertina per il lettino.

Per la sezione Primavera:

- una sacchetta con due completi: maglietta, felpa, pantaloni, calzini, canottiera, mutandine e calzini antiscivolo;
- un paio di scarpe da usare all'interno della Scuola e che rimarranno negli armadietti;
- pannolini;
- lenzuolo sopra e sotto con angoli, cuscino con federa dentro a una borsetta;
- cinque bavaglie, ognuna con il proprio sacchetto;

- crema lenitiva per intimo se necessaria;
- ciuccio e biberon se necessario.

I capi personali e tutto il corredo vanno contrassegnati con il nome del bambino.

La biancheria va sostituita settimanalmente.

Eventuale altro materiale di facile consumo potrà essere richiesto alle famiglie in corso d'anno, quale contributo alla gestione della Scuola.

I bambini non possono tenere con sé giochi personali o portare a casa i giochi della Scuola.

Gli armadietti sono a disposizione dei genitori per riporre gli indumenti del bambino.

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ai bambini dovuti a un uso scorretto degli armadietti.

Art. 7 NORME IGIENICO-SANITARIE GENERALI

7.1 *Per la frequenza* alla Scuola dell'Infanzia i bambini devono essere in regola con le procedure vaccinali. La Scuola è tenuta a inviare l'elenco dei bambini iscritti all'Ulss di competenza che provvederà alla verifica dei dati.

7.2 *Criteri per la sospensione della frequenza scolastica del bambino*

Può verificarsi l'evenienza di non poter accogliere temporaneamente il bambino alla Scuola dell'Infanzia, quando insorgesse una malattia tale da compromettere lo stato di salute del bambino stesso o degli altri bambini.

L'allontanamento può essere stabilito dalle insegnanti nel caso di:

- dissenteria, intesa con tre o più scariche liquide;
- vomito ricorrente;
- febbre, se superiore ai 37,5°;
- difficoltà respiratorie;
- stomatite;
- esantemi di sospetta origine infettiva;
- congiuntivite, otite;
- pediculosi.

Per ogni altra sintomatologia sospetta, le insegnanti contatteranno il genitore ed insieme verrà deciso l'eventuale allontanamento del bambino dalla Scuola; potrà essere riammesso almeno dopo 24 ore dall'uscita da Scuola.

I genitori sono sempre tenuti ad informare il personale in caso di malattie infettive.

In caso di incidente che richieda un intervento medico, il genitore viene tempestivamente avvisato.

7.4 Somministrazione di farmaci

Possono essere somministrati dalle insegnanti farmaci salvavita, previo certificato medico unitamente a richiesta scritta da parte di entrambi i genitori.

Nessun altro farmaco può essere somministrato dal personale scolastico.

Art. 8 ALIMENTAZIONE

L'alimentazione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia prevede:

- merenda alle ore 9.30;
- pranzo alle ore 11.30 circa;
- merenda pomeridiana alle ore 15.30 circa;
- seconda merenda alle ore 17.00 per il tempo prolungato.

I pasti somministrati a Scuola sono preparati dal cuoco nella cucina interna secondo un menù bilanciato rispondente alle disposizioni in materia di ristorazione scolastica, validato dal SIAN dell'A.ULSS 6 Euganea.

I menù stagionali, sviluppati su quattro settimane, vengono trasmessi ai genitori a inizio anno, esposti in bacheca e consultabili dal sito. In base alla normativa vigente, sono evidenziati gli allergeni.

Eventuali allergie, intolleranze o particolari problemi di alimentazione, devono essere tempestivamente segnalati per la predisposizione della dieta speciale, che verrà attivata su richiesta scritta dei genitori, corredata da certificato medico o da autocertificazione per motivazioni religiose.

Non sono previsti cambi di menù per sole ragioni di preferenza.

Art. 9 PERSONALE

Il servizio della Scuola dell'Infanzia è assicurato da insegnanti impegnate a garantire il benessere e la crescita serena dei bambini; due educatrici sono assegnate alla sezione Primavera; un'insegnante incaricata svolge il ruolo di coordinatrice delle attività didattiche, con compiti organizzativi, di orientamento e di promozione; un esperto in Scienze Motorie dell'Associazione *Il Delfino* è incaricato del progetto di attività ludico-motoria.

Per progetti particolari è possibile l'intervento di altri esperti esterni.

Nella Scuola operano il cuoco e due operatrici con funzione ausiliaria.

È previsto l'intervento di volontari per servizi e compiti specifici e la collaborazione del Comitato dei Genitori per attività ed eventi a favore della Scuola.

Art. 10 COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui individuali tra i genitori e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia si svolgono in modo informale ogni giorno, come normali comunicazioni tra agenzie educative.

I colloqui periodici, previsti durante l'anno scolastico, sono convocati dalle insegnanti secondo un calendario fissato, nell'orario di ricevimento settimanale, di norma dalle h. 15.30 alle h. 16.00.

I genitori possono richiedere ulteriori incontri per particolari esigenze.

Art. 11 RACCOMANDAZIONI GENERALI

Si invita a visionare le comunicazioni esposte in bacheca nell'atrio della Scuola, gli avvisi cartacei o inviati via mail e a rispettare le norme fissate per un buon andamento del servizio.

Art. 12 VALIDITA'

Il presente Regolamento verrà revisionato e aggiornato dall'Ente Gestore qualora siano approvate modifiche riguardanti le modalità di erogazione del servizio.

Approvato e adottato dal COMITATO DI GESTIONE in data 19 settembre 2024.

