

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"SAN PIO X"

PIAZZA S. PIO X, 36 – TOMBOLO (PADOVA)



REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
"SAN PIO X"
TOMBOLO (PD)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
mons. Bruno Cavarzan

INDICE DEGLI ARGOMENTI

Indice degli argomenti	Pag. 2
Art. 1 Premessa	Pag. 3
Art. 2 Destinatari	Pag. 3
Art. 3 Modalità di iscrizione e di ammissione	Pag. 3
Art. 4 Importo delle rette	Pag. 4
Art. 5 Criteri di esclusione, dimissioni e ritiro	Pag. 5
Art. 6 Funzionamento e norme generali	Pag. 5
Art. 7 Norme igienico-sanitarie generali	Pag. 8
Art. 8 Alimentazione	Pag. 9
Art. 9 Uso degli armadietti	Pag. 10
Art. 10 Colloqui con i genitori	Pag. 10
Art. 11 Personale	Pag. 10
Art. 12 Raccomandazioni generali	Pag. 10
Art. 13 Validità	Pag. 11

Art. 1 PREMESSA

Identità della scuola

La Scuola dell'Infanzia "SAN PIO X" di Tombolo (Padova) è nata e si è sviluppata come espressione della Comunità parrocchiale che si è assunta l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa e ideale ed insieme come dovere di solidarietà, per contribuire al pieno sviluppo della personalità dei bambini iscritti.

Nella sua specificità e autonomia, concorre a realizzare l'offerta formativa sul territorio, in modo coerente con la domanda delle famiglie ed in linea con i requisiti di qualità ed efficacia fissati dalla legge.

La Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione.

Art. 2 DESTINATARI

Alla Scuola dell'Infanzia sono ammessi i bambini di età compresa fra 3 e i 6 anni ed i bambini che compiranno i 3 anni d'età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La presenza di disabilità psichiche, sensoriali, motorie e cognitive non costituisce motivo di esclusione dal servizio, anzi si cercherà di favorire, in collaborazione con la rete territoriale dei servizi alla prima infanzia, l'inserimento di bambini diversamente abili, promuovendo la loro inclusione.

Art. 3 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'AMMISSIONE

L'iscrizione viene effettuata presso la Scuola dell'Infanzia compilando un apposito modulo, entro il mese di gennaio a valere per l'anno successivo.

La domanda d'ammissione è da considerarsi effettiva con il versamento della quota d'iscrizione di 70,00 euro. Tale quota viene stabilita di anno in anno dal Legale Rappresentante, sentito il parere del Comitato di Gestione e viene comunicata ai genitori all'atto dell'iscrizione. Non verrà restituita in caso di ritiro del bambino.

Il mancato versamento della quota d'iscrizione libera la Scuola da ogni obbligo. Sono ammesse altresì iscrizioni in corso d'anno a copertura dei posti disponibili.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una graduatoria per la lista d'attesa, si adottano i seguenti criteri a punteggio:

- appartenenza alla comunità parrocchiale di Tombolo, *punti 8*;
- residenza nel comune di Tombolo, *punti 7*;
- età del bambino (5 anni), *punti 6*;
- altri figli frequentanti la scuola, *punti 5*;
- lavoro extra-domestico di entrambi i genitori, *punti 4*;
- sede di lavoro a Tombolo di almeno un genitore, *punti 3*;
- appartenenza alle Parrocchie della Collaborazione Pastorale di Tombolo, *p. 2*;
- particolari situazioni familiari da sottoporre al Comitato di Gestione che valuterà in modo discrezionale, *punti 1*.

A parità di punteggio ha la precedenza chi si iscrive per primo.

In ogni caso la conferma del posto si ha con il versamento della quota d'iscrizione fissata.

Le sezioni della Scuola dell'Infanzia sono composte da bambini di età eterogenea secondo i criteri fissati dal Collegio docenti.

Art. 4 IMPORTO DELLE RETTE

La retta annuale è divisa in 10 rette mensili il cui importo viene stabilito dal Legale Rappresentante, sentito il *Consiglio Parrocchiale per gli affari economici* in base al bilancio annuale, tenuto conto dell'andamento dei costi.

L'importo della retta mensile è fisso e comprende la quota assicurativa e l'acquisto del materiale didattico.

Per l'anno scolastico 2018/2019 l'importo della retta è di 130,00 mensili, da versare anche in caso di assenza del bambino, entro il giorno 10 di ogni mese.

Entro il mese di dicembre va versata anche la quota annuale per l'attività ludico-motoria, in un'unica rata stabilita in relazione al costo del servizio, che per l'anno scolastico 2018/2019 ammonta a 60,00 euro per alunno.

Il pagamento delle rette deve essere effettuato, mediante bonifico bancario, presso:

BANCA POPOLARE VOLKSBANK – Agenzia di Tombolo

IT 24 0058 5662 9301 8057 0167

La Scuola ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale indipendente dalla propria volontà o per intervenuti problemi nell'erogazione dei contributi da parte dei diversi Enti, di modificare l'ammontare della retta in corso d'anno, fornendone le dovute motivazioni.

Art. 5 CRITERI DI ESCLUSIONE, DIMISSIONI E RITIRO

Dopo due mesi di mancato e ingiustificato pagamento della retta, la frequenza del bambino viene sospesa fino all'avvenuto pagamento.

La retta va versata per intero anche in caso di assenze prolungate.

In caso di assenza superiore al mese, ingiustificata e non comunicata dalla famiglia alle insegnanti o alla Direzione, si perde il diritto di frequenza per l'anno in corso e ogni diritto di precedenza nell'eventuale iscrizione per l'anno successivo.

Tale diritto viene perso anche in caso di ritiro del bambino in corso d'anno.

In caso di ritiro dalla Scuola dell'Infanzia va compilato un apposito modulo e la retta del mese in corso va versata per intero.

Art. 6 FUNZIONAMENTO E NORME GENERALI

6.1 Il calendario annuale corrisponde, di norma, al calendario scolastico regionale che viene adottato dal Comitato di Gestione, con le eventuali modifiche comunicate ed approvate all'U.S.R. Veneto, in relazione al calendario adottato dall'Istituto Comprensivo di Tombolo, istituzione scolastica di riferimento.

Il servizio è attivo dai primi giorni del mese di settembre, fino alla fine del mese di giugno e si sviluppa settimanalmente su cinque giorni, dal lunedì al venerdì.

6.2 L'orario normale di funzionamento è così fissato:

- dalle ore 8.30 alle ore 16.00;
- dalle ore 7.30 alle ore 8.30 entrata anticipata su richiesta;
- dalle ore 16.00 alle h. 18.00 orario prolungato su richiesta.

L'ingresso è pertanto previsto dalle ore 7.30 alle ore 9.00.

I bambini vengono accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati al personale docente. Gli accompagnatori non possono fermarsi all'interno della Scuola dopo le h. 9.00 per consentire il regolare avvio delle attività; eventuali ritardi vanno tempestivamente comunicati al personale.

Per l'uscita sono previsti due momenti, a seconda delle esigenze della famiglia e dei tempi di inserimento:

- ore 12.15 / ore 12.45;
- ore 15.45 / ore 16.00.

Il prolungamento dell'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00, con la presenza di personale educativo interno, può essere chiesto per tutta la settimana, per alcuni giorni, oppure a domanda, con costi differenziati stabiliti dal Legale Rappresentate, sentito il parere del *Consiglio Parrocchiale per gli affari economici*.

La giornata alla Scuola dell'Infanzia è così strutturata:

07.30-08.30	Apertura anticipata/pre-scuola
08.30-09.00	Accoglienza/entrata
09.00-09.30	Riordino e piccola merenda mattutina
09.30-11.15	Attività di sezione/attività motoria
11.15-11.30	Pulizia personale e preparazione per il pranzo
11.30-12.15	Pranzo
12.15-12.45	Prima uscita
12.15-13.00	Gioco libero (piccoli)
12.15-13.30	Gioco libero (medi e grandi)
13.00-15.15	Pulizia personale e riposo pomeridiano (piccoli)
13.30-13.45	Pulizia personale (medi e grandi)
13.45-15.20	Attività in sezione/laboratorio (medi e grandi)
15.20-15.40	Piccola merenda per tutti i bambini
15.40-15.45	Preparazione per l'uscita
15.45-16.00	Uscita
16.00-18.00	Tempo prolungato su richiesta.

I bambini piccoli che non usufruissero del dormitorio devono in ogni caso soggiornare nel locale del dormitorio stesso, oppure optare per la prima uscita.

6.3 Durante il periodo d'inserimento, gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati dalle insegnanti con i genitori in funzione del buon andamento di questa delicata fase e delle specifiche esigenze di ogni bambino.

Al di fuori di questo particolare momento, per il benessere dei bambini ed il corretto svolgimento delle attività educative, è opportuno che siano rispettati gli orari fissati.

In caso di particolari esigenze, in accordo con le insegnanti, i bambini potranno essere accompagnati o prelevati con orari diversi, sempre dai genitori o da persona da loro incaricata con delega scritta.

Nel caso in cui il bambino fosse affetto da una qualsiasi patologia o ci fosse un problema che ne determinasse l'assenza, i genitori sono tenuti ad avvisare le insegnanti.

6.4 Si ritiene opportuno un periodo d'inserimento per ogni bambino che inizi la sua esperienza alla Scuola dell'Infanzia. Tale periodo, della durata massima di tre settimane, prevede la frequenza graduale del bambino secondo tempi e modalità che verranno fissati dalle insegnanti in accordo con i genitori.

I bambini che in corso d'anno non partecipassero alle uscite didattiche programmate, in relazione agli obiettivi stabiliti ed a completamento dell'azione educativa, non potranno frequentare la Scuola nel giorno stabilito.

6.5 Al momento dell'iscrizione ai genitori viene chiesto di collaborare alla stesura della scheda personale del bambino, indispensabile per la sua conoscenza e la definizione del percorso educativo: si dovranno indicare, oltre ai dati anagrafici generali, la presenza di eventuali malattie, allergie o intolleranze, le abitudini comportamentali e tutto quello che può essere utile. Tali informazioni saranno opportunamente trattate in base al Decreto sulla Privacy – (UE) 2016/679.

6.6 Corredo del bambino:

- due bavaglini con elastico;
- due asciugamani ospiti con appendino;
- due cambi completi (maglietta – felpa – pantaloni – canottiera – mutande – calzini) in un sacchetto;
- lenzuolino con angoli, cuscino con federa e copertina per il lettino;
- una cartellina con elastico;
- una borsetta di tela con elastico.

Bavaglini, asciugamani e borsetta devono essere dotati del contrassegno personale che verrà fornito dalla Scuola. La biancheria va sostituita settimanalmente.

Eventuale altro materiale di facile consumo potrà essere richiesto alle famiglie in corso d'anno, quale contributo alla gestione della Scuola.

I bambini non possono tenere con sé giochi personali o portare a casa i giochi della Scuola.

Art. 7 NORME IGIENICO-SANITARIE GENERALI

7.1 *Per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia:* all'atto dell'iscrizione viene richiesta la fotocopia del certificato delle vaccinazioni eseguite, oppure l'autocertificazione sostitutiva.

7.2 *Dopo la malattia:* la riammissione avviene mediante certificazione del pediatra o del medico curante. Il certificato è obbligatorio:

- in caso di assenza per malattie infettive, anche se per un periodo inferiore a 5 giorni, dopo l'accertamento dello stato di benessere generale del bambino;
- in caso di assenza continuata per un periodo superiore a 6 giorni, compresi il sabato e la domenica e di assenza prima di vacanze o festività.

Per la riammissione alla Scuola dell'Infanzia dopo assenze dovute a motivi non sanitari, preventivamente comunicate alle insegnanti, è sufficiente una comunicazione dei genitori.

7.3 *Criteri per l'allontanamento del bambino dalla Scuola dell'Infanzia:*

Può verificarsi l'evenienza di non poter accogliere temporaneamente il bambino alla Scuola dell'Infanzia, quando insorgesse una malattia tale da compromettere lo stato di salute del bambino stesso o degli altri bambini.

L'allontanamento può essere stabilito dalle insegnanti nel caso di:

- diarrea, intesa con tre o più scariche liquide; con la presenza di sangue, il provvedimento viene attuato anche dopo una sola scarica;
- vomito ripetuto più volte nella giornata; se accompagnato da altri sintomi, quali diarrea, febbre e mal di testa, il provvedimento viene attuato subito;
- febbre, se superiore ai 37,5°;
- difficoltà respiratorie;
- gengivostomatite erpetica con lesione in atto;
- esantemi di sospetta origine infettiva;
- congiuntivite acuta;
- pediculosi.

Per ogni altra sintomatologia sospetta, le insegnanti contatteranno il genitore ed insieme verrà deciso l'eventuale allontanamento del bambino dalla Scuola; potrà essere riammesso il giorno seguente o nei giorni successivi, previa presentazione del certificato medico, se necessario.

I genitori sono sempre tenuti ad informare il personale in caso di malattie infettive. In caso di incidente che richieda un intervento medico, il genitore viene tempestivamente avvisato.

7.4 Somministrazione di farmaci

Possono essere somministrati dalle insegnanti soltanto farmaci salvavita (crisi convulsive, diabete giovanile, shock anafilattico), previo certificato medico unitamente a richiesta scritta da parte di entrambi i genitori.

Nessun altro farmaco può essere somministrato dal personale scolastico.

Art. 8 ALIMENTAZIONE

L'alimentazione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia prevede:

- merenda alle ore 9.15;
- pranzo alle ore 11.30 circa;
- merenda pomeridiana alle ore 15.30 circa;
- seconda merenda alle ore 17.00 circa.

I pasti somministrati a Scuola sono predisposti dalla cuoca nella cucina interna secondo un menù bilanciato e appositamente studiato per rispondere alle esigenze nutritive dei bambini, secondo le direttive del SIAN dell'A.ULSS 6 Euganea.

I menù, sviluppati su cinque settimane, vengono consegnati ai genitori ad inizio anno ed esposti in bacheca. In base alla normativa vigente, riportano le indicazioni degli alimenti che possono causare allergie o intolleranze, evidenziate in dettaglio nel ricettario. Il personale di servizio è in grado di fornire tutte le informazioni al riguardo.

Eventuali allergie, intolleranze o particolari problemi di alimentazione, devono essere tempestivamente segnalati per la predisposizione della dieta idonea che verrà attivata su richiesta scritta dei genitori, corredata da certificato medico o da autocertificazione per motivazioni religiose.

Non sono previsti cambi di menù per sole ragioni di preferenza.

Art. 9 USO DEGLI ARMADIETTI

Gli armadietti sono a disposizione dei genitori per riporre gli indumenti dei bambini ed ogni materiale utile alla permanenza a Scuola. Non possono essere usati per funzioni diverse da questa, in particolare è *assolutamente vietato usare gli armadietti per appoggiare i bambini*.

La direzione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ai bambini dovuti ad un uso scorretto degli armadietti.

Art. 10 COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui individuali tra i genitori e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia si svolgono in modo informale ogni giorno, come normali comunicazioni tra agenzie educative.

I colloqui formali previsti durante l'anno scolastico sono convocati dalle insegnanti secondo un calendario fissato, nell'orario di ricevimento settimanale, dalle h. 15.30 alle h. 16.00. I genitori possono richiedere ulteriori incontri per particolari esigenze.

Art. 11 PERSONALE

Il servizio della Scuola dell'Infanzia è assicurato da quattro insegnanti in possesso di idonea qualifica professionale, impegnate a garantire il benessere e la crescita serena dei bambini loro affidati. Vengono affiancate da una coordinatrice con compiti di consulenza, organizzazione e gestione degli aspetti educativo-didattici e relazionali e da una specialista di educazione motoria che completerà l'azione educativa della Scuola. Per progetti particolari è possibile l'intervento di esperti esterni secondo gli orientamenti del P.O.F. adottato dalla Scuola.

Nella scuola operano inoltre la cuoca e due operatrici.

È prevista la collaborazione di volontari per servizi e compiti specifici.

Art. 12 RACCOMANDAZIONI GENERALI

Si invita a visionare quotidianamente le comunicazioni esposte in bacheca nell'atrio della Scuola, gli avvisi consegnati dalle insegnanti e le norme fissate per un buon andamento del servizio.

Art. 13 VALIDITA'

Il presente Regolamento verrà revisionato ed aggiornato dall'Ente Gestore qualora siano approvate modifiche riguardanti le modalità di erogazione del servizio.

A tutti un sereno anno scolastico!

